

Vertiefungsveranstaltung – Akteneinsicht & Aktenaufbewahrung nach § 9b SGB VIII

Das Thema

Praxis-Update, Umsetzungssicherheit und Vertiefung in drei Modulen

Mit Inkrafttreten des § 9b SGB VIII sind Akteneinsicht, Auskunftserteilung und die langfristige Aufbewahrung von Erziehungshilfe-, Eingliederungshilfe-, Heim- oder Vormundschafts-akten neu gerahmt worden. Die Umsetzung betrifft öffentliche und freie Träger gleichermaßen – fachlich, organisatorisch, rechtlich, technisch und wirtschaftlich.

Dieses **Follow-Up-Webinar** knüpft an die Grundveranstaltung an: Zu Beginn werden die Kernaussagen der ersten Veranstaltung **kompakt und strukturiert** wiederholt. Anschließend werden die Inhalte in **drei Vertiefungsmodulen** systematisch weitergeführt – mit dem Ziel, Teilnehmende in ihrer Organisation handlungs- und entscheidungssicher zu machen.

Referent



Stefan Wutzke, Geschäftsführer Overdyck ev. Kinder-, Jugend- und Familienhilfe (Bochum); über 30 Jahre Praxiserfahrung in der Sozialen Arbeit, über 20 Jahre Leitungserfahrung;

Termin: 12.05.2026, 09:00 bis 11:00 Uhr

Ort: Live-Webinar

Kosten: 119,- € pro Person zzgl. Umsatzsteuer

Technische Voraussetzungen: PC, Laptop oder Tablet (Handy wird nicht empfohlen.); Internetbrowser (möglichst Chrome)

Zielgruppe

Fach- und Leitungskräfte der öffentlichen und freien Kinder- und Jugendhilfe, insbesondere aus den Hilfen zur Erziehung (ambulant/teilstationär/stationär, Pflegekinderhilfe), aus Qualitätsentwicklung, Kinderschutz, Verwaltung und Trägervertretungen. Angesprochen sind insbesondere Mitarbeitende, die die Anforderungen des § 9b SGB VIII in ihren Organisationen umsetzen oder strategisch begleiten.

Unsere Leistungen

Im Nachgang an die Veranstaltung erhalten alle Teilnehmenden eine Teilnahmebescheinigung, die Veranstaltungsunterlagen sowie einen Monat lang Zugriff auf die Aufzeichnung der Veranstaltung

Teil 1 – Kernpunkte des § 9 b SBVIII

Die wichtigsten Kernaussagen der neuen Grundlage zur Akteneinsicht und -aufbewahrung werden zu Beginn gebündelt dargestellt.

- **Sinn und Zweck**
- **Anspruch**
- **Form**
- **Rollen und Pflichten**
- **Risiken und Rahmenbedingungen**
- **Ausblick**

Teil 2 – Vertiefung

Modul A – Akteneinsicht in der Praxis: rechtssicher entscheiden und umsetzen

Das Modul fokussiert die praktische Bearbeitung von Einsichts- und Auskunftsanfragen: von der ersten Prüfung über die rechtssichere Entscheidung bis hin zur Durchführung der Einsicht. Im Zentrum stehen typische Abwägungslagen (berechtigtes Interesse, Schutz Dritter, Art und Umfang der Einsicht) sowie der Umgang mit Konflikten und Rechtsbehelfen.

Modul B – Langzeitarchivierung: Organisation & Technik (inkl. DIN-Perspektive)

Dieses Modul übersetzt die langen Aufbewahrungsanforderungen in organisatorische und technische Mindestlogik: Was bedeutet Langzeitaufbewahrung praktisch (analog und digital)? Welche Anforderungen müssen Träger langfristig erfüllen, um Integrität, Authentizität, Benutzbarkeit und Zugriffssicherheit zu gewährleisten? Als Orientierung wird die DIN 31644 als Rahmen für vertrauenswürdige digitale Langzeitarchive herangezogen.

Modul C – Kosten, Verträge, Refinanzierung und offene Zukunftsfragen

Das Modul adressiert die „harte“ Umsetzungsrealität: lange Aufbewahrung erzeugt Investitions- und Betriebskosten. Gleichzeitig muss die vertragliche Einbindung zwischen öffentlichem Träger und freien Trägern die Aufbewahrung und Einsicht praktisch sicherstellen. Darüber hinaus bleiben zentrale Fragen offen (z. B. Umgang bei Insolvenz/Trägeraufgabe; Spannungsverhältnis zur DSGVO).